

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ЕСШ №7  
им. О.Н. Мамченкова  
Протокол № 7  
от «11» января 2021 г.



**Положение об обучении детей  
с ограниченными возможностями здоровья на дому  
в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 ст. 41, частью 11 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ст. 19 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 30.05.2014 №437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 07.10.2014 №419-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Камчатского края и муниципальной образовательной организации в Камчатском крае и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

1) обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) создание механизма правовых отношений между участниками правоотношений в сфере организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Участниками правовых отношений в сфере организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому являются:

1) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать образовательную организацию (далее - обучающиеся);

2) родители (законные представители) обучающихся;

3) образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы (далее - школа).

1.3. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, детьми - инвалидами (далее индивидуальное обучение).

1.4. Обучение на дому организуется на всех ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому (индивидуальное обучение) лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

1.5. Для индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ**

2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому.

2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям.

2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ**

3.1. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому организуется школой, в которую зачислен обучающийся.

3.2. Прием обучающихся в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся определяется данным Положением.

3.4. Для организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в школу следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы.

В случае если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, изданию распорядительного акта предшествует внесение изменений в такой договор.

3.6. Директор школы в течение трех рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, указанных в части 3.4 настоящего раздела, издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

3.7. В распорядительном акте об организации обучения на дому указываются продолжительность обучения на дому в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии медицинской организации, количество часов учебного плана, учебные предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается контроль за организацией обучения на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения.

3.8. Обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся на дому.

Оптимальный объем учебной нагрузки обучающегося на дому определяется школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося с учетом рекомендаций клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в том числе индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

3.9. Школа на период получения обучающимися образования на дому:

- 1) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- 2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- 3) оказывает обучающимся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, в том

- числе адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 4) оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
  - 5) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
  - 6) привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;
  - 7) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
  - 8) выдает документ об образовании (аттестат), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня или документ об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.10. Школа вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. Классный руководитель заносит сведения о данном учащемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях (законных представителях). В листе здоровья вносится запись – и/о (индивидуальное обучение на дому с \_\_\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_
- 3.12. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, классный руководитель заводит специальный журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые итоговые оценки выставляются в классном журнале. Специальный журнал хранится вместе с классными журналами 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.
- 3.13. На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.
- 3.14. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствием компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 3.15. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы учащихся, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется на основании действующего законодательства.
- 3.16. Продолжительность индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

- 3.17. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 3.18. По окончании срока действия медицинского заключения, рекомендуемого индивидуальное обучение, администрация школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения и издает соответствующий приказ.
- 3.19. Вследствие заболевания ребенка (помещение в лечебное учреждение), занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

#### **IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ**

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
- 4.2. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, учителя, обучающие детей на дому, руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.3. Выпускникам 9,11 классов, обучавшимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **V. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:**

5.1. Учителя – предметники осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- Переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- Составляет расписание занятий;
- Систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;
- Собирает документы для оформления обучения на дому;
- Согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

## **VI. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ.**

6.1. Журнал записи занятий

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, рабочая программа педагога, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.